

Na podlagi Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (ZVSI), Ur. l. RS, št. 86/2004 in ob upoštevanju Vodnika ECTS za uporabnike(*1) ter drugih načel in priporočil za kreditno vrednotenje študijskih programov, ŠC Velenje, Višja strokovna šola sprejme interni

PRAVILNIK O POSTOPKU IN MERILIH ZA PRIZNAVANJE FORMALNEGA IN NEFORMALNEGA IZOBRAŽEVANJA

1. člen

Vsebina pravilnika

Ta pravilnik ureja postopek ugotavljanja, preverjanja, potrjevanja in priznavanja izpitov, ki so jih kandidati opravili na drugih visokošolskih ali višješolskih zavodih in določa merila za priznavanje znanja in spretnosti, ki jih kandidati pridobijo z neformalnim izobraževanjem pred vpisom in med študijem na Višji strokovni šoli (v nadaljevanju VSŠ).

Neformalno izobraževanje je namerna izobraževalna aktivnost, ki poteka v ali izven izobraževalnih institucij. V kategorijo neformalno pridobljenega znanja sodi tudi znanje, pridobljeno v okviru delovnih izkušenj, znanje, pridobljeno s samoizobraževanjem ali v okviru ljubiteljskih dejavnosti, kot tudi znanje, pridobljeno z izkustvenim učenjem.

Izraz kandidat se smiselno uporablja tudi za študente.

2. člen

Priznavanje izpitov formalnega izobraževanja

Udeleženec (študent) izobraževanja, ki je pred vpisom na VSŠ študiral na drugem višješolskem ali visokošolskem zavodu, lahko po vpisu zaprosi za priznanje opravljenih izpitov, ki se v celoti ali delno skladajo s študijskim programom v katerega je vpisan.

3. člen

Obvezne sestavine vloge za priznavanje formalnega izobraževanja

Prošnjo za priznanje izpitov formalnega izobraževanja udeleženec izobraževanja vloži na predpisani vlogi (vloga je sestavni del pravilnika). Na vlogi mora navesti tudi naziv predmeta, za katerega želi, da mu je izpit priznan. K vlogi mora priložiti potrdilo zavoda o opravljenih izpitih, na katerem je informacija o datumu in oceni izpita in učni načrt, po katerem je opravljal izpit na drugem zavodu. Učni načrt mora biti uradno potrjen s strani zavoda (žig in podpis).

4. člen

Obravnavanje vloge za priznavanje formalnega izobraževanja na KŠZ

Študijska komisija VSŠ ali nosilec predmeta na VSŠ preuči vlogo in odloči, ali se izpit prizna v celoti, delno prizna ali ne prizna. Če se izpit delno prizna, potem se določijo tudi vsebine, iz katerih mora študent opraviti delni (diferencialni) izpit. Pri odločitvi o priznanju izpita se upošteva katalog znanj predmeta, raven zahtevnosti, obseg predmeta po številu ur predavanj in vaj.

Zaradi spremembe vsebin in razvoja znanosti se izpiti, ki so bili opravljeni pred 10 in več leti praviloma ne priznavajo.

Če je bil izpit opravljen v tujini je postopek v osnovi enak, upošteva pa se tudi število kreditnih točkah (po sistemu ECTS).

KŠZ sprejme sklep o priznanju formalno pridobljenega znanja in spretnosti.

5. člen

Priznavanje neformalno pridobljenega znanja in spretnosti (NPZS)

Postopek ugotavljanja, preverjanja, potrjevanja in priznavanja neformalno pridobljenega znanja in spretnosti je enak za kandidate, ki se nameravajo vpisati na VSŠ kot za kandidate, ki so vpisani na VSŠ.

Za postopek priznavanja lahko zaprosijo kandidati, ki želijo, da se jim neformalno pridobljeno znanje in spretnosti upoštevajo kot pogoji za vpis ali kot del obveznosti študijskega programa, v katerega so že vpisani.

6. člen

Načela v postopku priznavanja neformalnih znanj in spretnosti

VSŠ kandidatom prizna neformalno pridobljeno znanje in spretnosti, ki po vsebini, obsegu in zahtevnosti v celoti ali delno ustrezajo splošnim oziroma predmetno specifičnim kompetencam, ki so določene s študijskim programom, v katerega se želi kandidat vpisati.

7. člen

Podlaga za priznavanje

Podlaga za priznavanje je potrdilo ali druga listina o opravljenem programu, v katerem so navedeni datum in ustanova, število kreditnih točk (če je to določeno) in program z vsebino, ki ga je kandidat obiskoval. Potrdila oziroma druge listine, s katerimi kandidat lahko dokazuje pridobljeno znanje v neformalnih programih izobraževanja, so:

- potrdilo izvajalcev izobraževanja in usposabljanja o uspešno končanem izobraževanju (certifikati ...),
- spričevalo o neformalnem izobraževanju,
- potrdilo podjetja o praktičnem usposabljanju, izvedbi projekta ipd.,
- predložitev izdelkov, objav in drugih avtorskih del kandidatov.

8. člen

Kreditno vrednotenje

Če se neformalna znanja in spretnosti priznajo kot opravljena študijska obveznost, jih je potrebno ovrednotiti po merilih za kreditno vrednotenje študijskih programov po ECTS.

9. člen

Izvajalci postopka za priznavanje neformalno pridobljenega znanja in spretnosti

Neformalno pridobljeno znanje in spretnosti kandidatov ugotavlja, preverja, potrjuje in priznava Komisija za študijske zadeve (v nadaljevanju KŠZ).

10. člen

Merila v postopku priznavanja NPZS

V postopku priznavanja se upoštevajo naslednja merila:

- ocenjevanje doseženih kompetenc mora temeljiti predvsem na izobraževalnih ciljih oziroma vstopnih pogojih študijskega programa, v katerega se želi vpisati kandidat,
- dokazano pridobljene kompetence, ki so ustrezno dokumentirane in relevantne, se kandidatu priznajo ne glede na to, kje in kako jih je pridobil.

11. člen

Posebni primeri dokazovanja neformalno pridobljenih znanj in spretnosti

Posebni primeri dokazovanja neformalno pridobljenih znanj in spretnosti so:

- če kandidat predloži potrdilo ali drugo listino, ki potrjuje samo, da je kandidat obiskoval izobraževanje, ne pa tudi, da je bilo njegovo znanje preverjeno,
- če kandidat potrdila ali druge listine ne more predložiti, ker izvajalec izobraževanja take listine ni izdal,
- če kandidat ne more priskrbeti besedila izobraževalnega programa ali pa je to besedilo tako pomanjkljivo, da onemogoča primerjave.

12. člen

Priznavanje znanja in spretnosti, pridobljenih z delom, samoizobraževanjem in priložnostnim učenjem

Kandidat lahko zaprosi za priznavanje znanj in spretnosti, ki si jih je pridobil z opravljanjem dela, samoizobraževanjem in priložnostnim učenjem. Postopek ugotavljanja, preverjanja, potrjevanja in priznavanja takega znanja je drugačen, ker praviloma ne obstajajo niti potrdila ali druge listine o doseženem znanju niti opisi izobraževalnega programa, ki bi omogočali primerjanje.

V postopku ugotavljanja, preverjanja, potrjevanja in priznavanja neformalno pridobljenega znanja in spretnosti KŠZ odloči:

- a) ali neformalno pridobljeno znanje oz. spretnosti preveri,
- b) ali oceni izdelke in storitve, ki jih kandidat predložil kot dokaz, da obvlada določeno znanje ali spretnosti.

a) Preverjanje neformalno pridobljenega znanja in spretnosti s preizkusi znanja in spretnosti

Za preverjanje neformalno pridobljenega znanja in spretnosti KŠZ izbere način, ki je glede na cilje in standarde znanja, ki naj bi se preverjali, najprimernejši.

Preverjanje znanja lahko poteka:

- z intervjujem, razgovorom ali zagovorom,
- z zagovorom v ta namen pripravljene seminarske naloge, projekta, z vrednotenjem izdelka,
- z vrednotenjem postopkov, ki jih opravlja kandidat pri praktičnem preizkusu (delu, opravilu ...), demonstracije, nastopa, simulacije,
- z ustnim ali pisnim izpitom.

b) Ugotavljanje, preverjanje in potrjevanje neformalno pridobljenega znanja in spretnosti z ocenjevanjem izdelkov in storitev

Kandidat je lahko že izdelal kak izdelek, s katerim dokazuje, da obvlada del študijskega programa (modula, predmeta), v katerega se vpisuje. Tak izdelek lahko komisiji služi kot podlaga za pripravo ocene o učnih izidih in kompetencah, ki jih kandidat dosega.

Z ocenjevanjem izdelkov in storitev se ugotavljajo, preverjajo in potrjujejo:

- opravljeno praktično delo,
- pisni izdelek,
- opravljena storitev na delovnem mestu (izvedba projekta. ipd.).

13. člen

Obvezne sestavine vloge za priznavanje neformalno pridobljenega znanja in spretnosti

Vloga za priznavanje neformalno pridobljenega znanja in spretnosti (v nadaljevanju vloga) mora vsebovati:

- spričevala,
- druge listine (različni dokumenti, ki jih izda delodajalec in dokazujejo izkušnje, potrdila o udeležbi na seminarjih in usposabljanjih – certifikati, ipd.),
- portfolio, v katerem kandidat pripravi svojo biografijo s podatki o izobrazbi, o zaposlitvah ter drugih izkušnjah in znanjih, ki jih je pridobil v preteklosti,
- druga dokazila (izdelki, storitve, objave in druga avtorska dela kandidatov; projekti, izumi, patenti ipd.).

14. člen

Postopek priznavanja neformalno pridobljenega znanja in spretnosti

Postopek priznavanja neformalno pridobljenega znanja in spretnosti obsega:

- oddajo vloge,
- dopolnitev vloge,
- obravnavo vloge na komisiji,
- izdajo sklepa,
- pritožbo kandidata.

Postopek od prejema popolne vloge do izdaje sklepa kandidatu mora biti zaključen najpozneje v roku dveh mesecev od datuma vložitve popolne vloge kandidata.

15. člen

Obravnava vloge na KŠZ

Če kandidat uveljavlja potrdila ali druge listine, iz katerih je mogoče ugotoviti, da neformalno pridobljeno znanje in spretnosti po vsebini, obsegu in zahtevnosti v celoti ali delno ustrezajo kompetencam, ki temeljijo na izobraževalnih ciljih študijskega programa, lahko KŠZ sklepa o priznanju pridobljenih kompetenc kandidata.

Če KŠZ sama ne more odločiti o priznavanju neformalno pridobljenega znanja in spretnosti kandidata, lahko za mnenje zaprosi ustreznega strokovnjaka ali imenuje komisijo za ocenjevanje (KO), ki poda svoje mnenje. KO posreduje oceno KŠZ. Ta pa na svoji naslednji seji obravnava poročilo in sprejme sklep o priznanju neformalno pridobljenega znanja in spretnosti.

16. člen

Ocenjevanje znanja in spretnosti za posebne primere

Uspeh kandidata pri preverjanju znanja in spretnosti se ocenjuje z opisno oceno »opravil« ali »ni opravil«.

17. člen

Priznavanje praktičnega izobraževanja

Pri priznavanju predmetov praktičnega izobraževanja se upoštevajo naslednji kriteriji:

1. Praksa se v celoti prizna kandidatom, če imajo vsaj 3 leta delovnih izkušenj iz redne ali občasne zaposlitve na področjih dela, ki se skladajo s kompetencami in cilji predmetov praktičnega izobraževanja.

2. Predmeti praktičnega izobraževanja se delno prizna kandidatom, ki imajo manj kot 3 leta delovnih izkušenj. V tem primeru organizator praktičnega izobraževanja predlaga obseg predpisanih ur in vsebin praktičnega izobraževanja v gospodarski družbi ali drugi družbi s seminarsko nalogo z zagovorom oziroma podobno obliko dopolnilnih obveznosti pri posameznih predmetih praktičnega izobraževanja.

3. Predmeti praktičnega izobraževanja se ne priznajo kandidatom brez delovnih izkušenj. Če kandidat nima delovnih izkušenj, mora opraviti vse obveznosti predmetov praktičnega izobraževanja.

18. člen

Vloga

Postopek priznavanja se začne na zahtevo kandidata, ki vloži vlogo za priznavanje, ki je sestavni del pravilnika, v referatu za študijske zadeve ali posreduje vlogo v elektronski obliki. Če vloga ni popolna, referent-ka od kandidata zahteva, da se pomanjkljivosti odpravijo, in določi rok, v katerem se morajo odpraviti pomanjkljivosti.

19. člen

Rok za oddajo vlog

Vlogo za priznanje izpitov formalnega izobraževanja, vlogo za neformalno pridobljenega znanja in spretnosti in vlogo za priznavanje praktičnega izobraževanja je potrebno oddati do 30. 11. V tekočem študijskem letu.

20. člen

Izdaja sklepa

KŠZ v svojem sklepu konkretno navede, katero znanje in veščine oziroma katere kompetence se kandidatu priznajo. Če se s tem priznava neka študijska obveznost, jo je potrebno v sklepu ovrednotiti po merilih za kreditno ovrednotenje študijskih programov po ECTS.

V primeru, da KŠZ vloge delno ali v celoti ne prizna, mora v obrazložitvi to posebej pojasniti.

21. člen

Pritožba kandidata

Zoper sklep KŠZ, s katerim je bila prošnja kandidata za priznanje neformalno pridobljenega znanja in spretnosti zavrnjena, ima kandidat v 20 dneh po izdaji sklepa ali v 15 dneh po prejemu sklepa možnost pritožbe oz. ugovora ravnatelju VSŠ. Sklep ravnatelja VSŠ o ugovoru kandidata je dokončen.

22. člen

Vpis priznane študijske obveznosti v evidenco

Če se kandidat vpiše na VSŠ, mu referat na podlagi izdanega sklepa vpiše v evidenco priznano študijsko obveznost (število kreditnih točk).

Priznanje opravljenega izpita se zabeleži v dokumentaciji v referatu za študentske zadeve ter v indeksu.

Evidence prejetih vlog s prilogami se hranijo v skladu z ustreznimi predpisi o hrambi dokumentiranega in arhivskega gradiva, evidenca izdanih sklepov pa se hrani trajno.

23. člen

Stroški postopka

Stroške postopka priznavanja in uveljavljanja študijskih obveznosti plača kandidat na podlagi cenika VSŠ.

24. člen

Vlogi za priznavanje sta študentom dostopni na spletni strani šole in v referatu šole.

25. člen

Končne določbe

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika sprejema KŠZ VSŠ.

26. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem objave na spletnih straneh VSŠ.

27. člen

Pravilnik se objavi na spletnih straneh VSŠ.

ravnatelj VSŠ
mag. Milan Meža